

CURRICULUM VITAE

30 MAG 2018

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Franco Angelo Ferraro**
E-mail **angelo.ferraro@studiolegalemi.it**
PEC **francoangeloferraro@ordineavvocatiroma.org**
Nazionalità Italiana
Data di nascita

Consorzio di Bonifica Tevere-Nera
Terni

Prot. n. 0004845 - A

Data: 31/05/2018 Class: 1-7-8

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Nel novembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione Corte di Appello di Roma
- Qualifica Conseguita Superamento esame di abilitazione all'esercizio della professione forense

- Data Nel gennaio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
- Qualifica Conseguita Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita con valutazione di 100 su 110 presentando la tesi in diritto commerciale "La nullità delle deliberazioni assembleari delle s.p.a", Relatore Prof. Francesco Vassalli e Correlatore Prof. Guido Alpa

- Data Nel luglio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico "Dante Alighieri" di Roma
- Qualifica Conseguita Diploma di Maturità Classica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da aprile 2018 a tutt'oggi
- Presso Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) per l'Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza Farmacisti - E.N.P.A.F.

- Date Da aprile 2018 a tutt'oggi
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) per le Società del Gruppo Biancamano

- Date Da aprile 2018 a tutt'oggi
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) per Total Aviazione Italia SRL

- Date Dal febbraio 2015 a tutt'oggi
- Titolo professionale Avvocato del Foro di Roma
- Studio legale e materia Attività professionale esercitata presso lo Studio Legale Mazzeo&Lucati e svolta nell'ambito del diritto civile, con specifico riguardo alla disciplina in materia di protezione dei dati personali

- Date Da maggio 2010 a tutt'oggi
- Presso Privacy Law Consulting
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza e privacy auditing, in ambito pubblico e privato, al fine di supportare i soggetti obbligati all'osservanza degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di tutela della riservatezza; assistenza strategica per accompagnare le Aziende nel delicato processo di una riorganizzazione privacy oriented dei processi produttivi; redazione di articoli on line in materia di privacy

- Date Da aprile 2013 a dicembre 2014
- Presso ERG S.p.A.

- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza esterna, con presenza in sede, in materia di privacy in favore delle Società del Gruppo ERG, concernente il trattamento dei dati personali nei rapporti esterni ed interni, nonché il supporto nella modulazione dei processi organizzativi e dei modelli comportamentali necessari ad assicurare il rispetto delle norme anche in materia di misure minime di sicurezza
- Date Da maggio 2010 a gennaio 2015
- Presso Studio Legale Mazzeo&Lucati
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nell'ambito del diritto civile, con specifico riguardo alla disciplina in materia di protezione dei dati personali
- Date Ante 2010
- Nome del datore di lavoro Si segnalano cumulativamente le attività svolte presso la Seat Pagine Gialle S.p.A.; presso la Telecom Italia S.p.A.; presso la AC Nielsen in favore della ADR (Aeroporti di Roma); presso la Pam S.p.A.; presso la Metro Italia Cash and Carry S.p.A.

PUBBLICAZIONI

- ❖ "Sospensione dei professionisti dall'albo per inadempimento degli oneri fiscali", in La responsabilità civile, 11, anno VIII-novembre 2011, Utet giuridica, pag. 796.
- ❖ "Definibilità delle liti relative ad iscrizione ipotecaria non proceduta da atto validamente notificato", in La responsabilità civile, 1, anno IX- gennaio 2012, Utet giuridica, pag. 77.
- ❖ "Disciplina delle restrizioni oggettive nei contratti di lavoro in somministrazione a tempo determinato", in Obbligazioni e contratti, 4, anno VIII- aprile 2012, Utet giuridica, pag.311.
- ❖ "Semplificazione negli adempimenti relativi ai contratti di locazione o comodato di fabbricato soggetti all'obbligo di registrazione in termine fisso", in obbligazioni e contratti, 8-9, anno VIII- agosto- settembre 2012, Utet giuridica, pag. 630.

FORMAZIONE PROFESSIONALE, ATTESTATI E CERTIFICATI

- Data Febbraio 2018
- Tipo di attestato o certificato e istituto di istruzione o formazione convegno/seminario di un giorno "Il Regolamento europeo sulla privacy: l'impatto sul sistema sanitario", organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Roma – Dipartimento Centro Studi, certificato per la formazione professionale.
- Data 2016
- Tipo di attestato o certificato e istituto di istruzione o formazione Corso di alta formazione di 40 ore su "Diritto della privacy: riservatezza, identità personale e tutela dei diritti" dell'Ordine degli Avvocati di Roma - Fondazione Scuola Forense Vittorio Emanuele Orlando, conseguendo il relativo attestato.
- Data 2015
- Tipo di attestato o certificato e istituto di istruzione o formazione Corso di alta formazione di 40 ore "La tutela della Privacy - Il diritto alla riservatezza tra i diritti umani fondamentali", organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Roma e dalla Fondazione Scuola Forense Vittorio Emanuele Orlando, conseguendo il relativo attestato.
- Data 2004
- Tipo di attestato o certificato e istituto di istruzione o formazione Corso di Paghe e Contributi. Durante il corso vi è stato l'utilizzo del sistema SAP e l'approfondimento di concetti relativi agli scenari aziendali in R/3 e all'unità organizzativa (dati anagrafici, transazioni, personal management). Corso organizzato dalla T-Systems Italia S.p.A. e dalla Worknet S.p.A.
- Data 2004
- Tipo di attestato o certificato e istituto di istruzione o formazione Corso di Contabilità Generale e Bilancio. Il corso ha favorito l'approfondimento e l'utilizzo del programma di contabilità MULTI. Corso organizzato dalla T-Systems Italia S.p.A. e dalla Worknet S.p.A.

SERVIZIO MILITARE

Regolarmente svolto dal giugno 1999 ad aprile 2000 in qualità di Aviere Governo specialista segreteria uffici presso il Reparto Generale Sicurezza (Sios), con compiti di operatore informatico (Gestione archivi e manutenzione dati)

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: sufficiente

livello: sufficiente

livello: sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le diversificate esperienze dimostrano la capacità di adattamento ad ambienti diversi ed una predisposizione al lavoro in team.

Rappresentano, altresì, il segno dell'attitudine ad una comunicazione diretta ed immediata, che si pone come idonea a garantire l'efficace trasmissione dei dati, saperi e competenze anche in presenza di interlocutori ed esigenze eterogenee.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel corso degli anni sono emerse capacità di analisi, sintesi ed un naturale orientamento alla soluzione dei problemi, viepiù evidenziandosi una certa predisposizione all'organizzazione ed al coordinamento.

Tra le attività collaterali sono da segnalare quella di Presidente di seggio, svolta dal 1993 in occasione delle consulte elettorali e quella di Arbitro di calcio, che hanno ulteriormente acuito le competenze gestionali ed organizzative, nonché la capacità di prendere decisioni rapide, determinate e consapevoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei Sistemi operativi: Windows 7, Windows 8, Windows 10 e del pacchetto Office; conoscenza principali applicazioni relative ad Internet, quali la navigazione e la posta elettronica.

PATENTE

Patente di tipo B.