



CONSORZIO DI BONIFICA TEVERE - NERA TERNI

DETERMINA DIRIGENZIALE

Reg. Gen. n. 25 del 18/02/2021
Proposta n. 26 del 17/02/2021

OGGETTO: Pagamento fatture - Autorizzazione al pagamento fatture relative ad acquisti, di cancelleria, toner per stampanti e n. 3.000,00 mascherine chirurgiche. Riparazione avvolgibile. Importo totale di Euro 1.345,03 Iva Inclusa.

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE

è opportuno acquistare, i toner per le stampanti in dotazione agli uffici e materiali di cancelleria per garantire lo svolgimento dell'attività lavorativa;

a causa dell'emergenza sanitaria Covid19 in essere su tutto il territorio Nazionale è necessario l'acquisto di mascherine chirurgiche per il personale del Consorzio;

è necessario provvedere alla riparazione di un avvolgibile presso la sede del Consorzio;

CONSIDERATO CHE

l'ufficio Legale ha effettuato due indagini di mercato al fine di ottenere un prezzo economicamente vantaggioso per l'Ente; una per l'acquisto di cancelleria e toner per le stampanti utili agli uffici consortili e un'altra per l'acquisto di mascherine chirurgiche per i dipendenti del Consorzio;

per l'acquisto della cancelleria e dei toner per le stampanti, con nota prot. 1716 del 11/02/2021 sono stati richiesti i preventivi alle seguenti Ditte:

- La Suprema Srl;
- Scuola Ufficio Srls;
- Euro Ufficio Forniture Srls;
- Punto Ufficio Snc;

le suddette Ditte hanno proposto la seguente offerta:

- La Suprema Srl non disponeva del materiale richiesto dal Consorzio;
- Scuola Ufficio Srls ha proposto l'offerta per € 681,95 Iva Inclusa;
- Euro Ufficio Forniture Srls ha proposto l'offerta per € 996,88 Iva Inclusa ;
- Punto Ufficio Snc ha proposto l'offerta per € 842,70 Iva Inclusa;

l'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura di cancelleria e dei toner per il Consorzio risulta essere quella proposta dalla Soc. Scuola Ufficio Srls;

la Soc. sopracitata è stata contattata telefonicamente per la richiesta di un'ulteriore sconto, a seguito del quale si è raggiunto l'accordo di una percentuale del 7% in meno sul prezzo proposto inizialmente;

la Ditta Scuola Ufficio Srl ha infine inviato agli atti dell'Ente con prot. n. 1713 del 21/02/2021 un nuovo preventivo per la fornitura del materiale di cancelleria e delle cartucce per le stampanti per un costo di € 634,23 Iva Inclusa;

per l'acquisto di mascherine chirurgiche per i dipendenti del Consorzio con note prot. n. 1270-1271 del 03/02/2021 e n. 1712 del 11/02/2021 sono stati richiesti preventivi alle seguenti Ditte:

- Farmacia Lana;
- Il Plantare;
- Farmacia Aita;
- Officina Ortopedica Vergelli Sergio Srl;

le suddette Ditte hanno proposto la seguente offerta:

- Farmacia Lana non ha risposto alla richiesta del Consorzio;
- Il Plantare ha proposto l'offerta per € 0,25 cadauno;
- Farmacia Aita ha proposto l'offerta per € 0,30 cadauno;
- Officina Ortopedica Vergelli Sergio Srl ha proposto l'offerta per € 0,21 caduno;

l'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura di mascherine chirurgiche per il Consorzio risulta essere quella proposta dall'Officina Ortopedica Vergelli Sergio Srl per un costo di € 662,00 Iva inclusa al 5%;

per la riparazione dell'avvolgibile la Ditta di Petrelli Attilio ha richiesto l'importo di € 48,80 Iva

Inclusa; si ritiene opportuno saldare le seguenti fatture:

FATTURA N. 222 DEL 11/02/2021 DELL'IMPORTO DI € 634,23 Iva Inclusa;

DITTA: Scuola Ufficio Srl

CF: xxxxxxxxxxxx

OGGETTO: acquisti toner e materiali di cancelleria periodo 05/02/2021;

FATTURA N. 0/62 DEL 05/02/2021 DELL'IMPORTO DI € 662,00 Iva Inclusa

DITTA: Officina Ortopedica Vergelli Sergio Srl

CF: xxxxxxxxxxxx

OGGETTO: fornitura di n. 3.000,00 mascherine chirurgiche;

FATTURA N. 7 DEL 02/02/2021 DELL'IMPORTO DI € 48,80 Iva Inclusa

DITTA: Petrelli Attilio

CF: xxxxxxxxxxxx

OGGETTO: riparazione avvolgibile;

l'importo da saldare è di € 1.345,03 Iva Inclusa;

la spesa è a carico del Consorzio;

VISTO

la delibera n.114 del 30/05/2018 recante approvazione di funzioni e responsabilità per il Direttore del Consorzio a termini della L.R. n.30/2004 e smi e del vigente Statuto Consortile, inerente la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali del Consorzio;

il documento istruttorio sotto riportato (n. 26 del 17/02/2021), contenente i pareri in ordine alla Regolarità Tecnica, Contabile ed Amministrativa in esso espressi;

DETERMINA

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di ratificare l'acquisto di cancelleria, toner per stampanti e la fornitura di n. 3.000,00 mascherine chirurgiche;

di autorizzare il pagamento della riparazione dell'avvolgibile presso la Sede del Consorzio;

di autorizzare il pagamento delle fatture come meglio indicate nel documento istruttorio e ripartite come segue:

DITTA: Scuola Ufficio Srl, CF: xxxxxxxxxxxx, con Sede in Via S. Botticelli 11/13 05100 Terni, **FATTURA N.222 DEL 11/02/2021 DELL'IMPORTO DI € 634,23** Iva Inclusa da liquidarsi mediante bonifico bancario su IBAN: xxxxxxxxxxxx. CIG: **Z5230974D3**;

DITTA: Officina Ortopedica Vergelli Sergio Srl, CF: xxxxxxxxxxxx, con Sede in Via Mentana 37 - 05100 Terni, **FATTURA N. 0/62 DEL 05/02/2021 DELL'IMPORTO DI € 662,00** Iva Inclusa, da liquidarsi mediante bonifico bancario su IBAN: xxxxxxxxxxxx presso xxxxxxxxxxxx CIG: **Z823097504**;

Ditta: Petrelli Attilio, CF: xxxxxxxxxxxx, con Sede in xxxxxxxxxxxx, **FATTURA N. 7 DEL 02/02/2021 DELL'IMPORTO DI € 48,80** Iva Inclusa, da liquidarsi mediante bonifico bancario su IBAN: xxxxxxxxxxxx. CIG: **Z5E30A52B4**;

di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

IL DIRETTORE
F.TO Dr.ssa Carla Pagliari

CONSORZIO DI BONIFICA TEVERE NERA
(L.R. Umbria n.30/2004)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Proposta n. 26 del 05/02/2021

ATTO N. 25 DEL 18/02/2021

OGGETTO: Pagamento fatture - Autorizzazione al pagamento fatture relative ad acquisti, di cancelleria, toner per stampanti e n. 3.000,00 mascherine chirurgiche. Riparazione avvolgibile. Importo totale di Euro 1.345,03 Iva Inclusa.

VISTA

la necessità di acquistare, i toner per le stampanti in dotazione agli uffici e materiali di cancelleria per garantire lo svolgimento dell'attività lavorativa;

l'emergenza sanitaria Covid19 in essere su tutto il territorio Nazionale è necessario l'acquisto di mascherine chirurgiche;

la necessità di provvedere alla riparazione di un avvolgibile presso la sede del Consorzio;

CONSIDERATO CHE

l'ufficio Legale ha effettuato due indagini di mercato al fine di ottenere un prezzo economicamente vantaggioso per l'Ente; una per l'acquisto di cancelleria e toner per le stampanti utili agli uffici consortili e un'altra per l'acquisto di mascherine chirurgiche per i dipendenti del Consorzio;

l'indagine di mercato e la richiesta di preventivi agli atti dell'Ente Prot. n. 1716 del 11/02/2021 per l'acquisto della cancelleria e dei toner per le stampanti si è svolta come segue:

- Scuola Ufficio Srls ha proposto l'offerta per € 681,95 Iva Inclusa (prot. 1713 del 11/02/2021);
- Euro Ufficio Forniture Srls ha proposto l'offerta per € 996,88 Iva Inclusa (prot. 1715 del 11/02/2021);
- Punto Ufficio Snc ha proposto l'offerta per € 842,70 Iva Inclusa (prot. 1714 del 11/02/2021);
- La Suprema Srl telefonicamente comunicava di non disporre del materiale richiesto dal Consorzio;

l'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura di cancelleria e dei toner per il Consorzio risulta essere quella proposta dalla Soc. Scuola Ufficio Srls;

la Soc. sopracitata è stata contattata telefonicamente per la richiesta di un'ulteriore sconto, a seguito del quale si è raggiunto l'accordo di una percentuale del 7% in meno sul prezzo proposto inizialmente;

la Ditta Scuola Ufficio Srl ha infine inviato agli atti dell'Ente prot. n. 1713 del 21/02/2021 un nuovo preventivo per la fornitura del materiale di cancelleria e delle cartucce per le stampanti per un costo di € 634,23 Iva Inclusa;

l'indagine di mercato e la richiesta di preventivi agli atti dell'Ente prot. n. 1270-1271 del 03/02/2021 prot. n.1712 del 11/02/2021 per l'acquisto di mascherine chirurgiche si è svolta come segue:

- Farmacia Lana non ha risposto alla richiesta del Consorzio;
- Il Plantare ha proposto l'offerta per € 0,25 cadauno (prot. n. 1276 del 04/02/2021);
- Farmacia Aita ha proposto telefonicamente l'offerta per € 0,30 cadauno;
- Officina Ortopedica Vergelli Sergio Srl ha proposto l'offerta per € 0,21 caduno (prot. n. 1277 del 04/02/2021);

l'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura di mascherine chirurgiche per il Consorzio

risulta essere quella proposta dall'Officina Ortopedica Vergelli Sergio Srl per un un costo di € 662,00 Iva inclusa al 5%;

per la riparazione dell'avvolgibile la Ditta di Petrelli Attilio ha richiesto l'importo di € 48,80 Iva

Inclusa; PRESO ATTO CHE

è necessario saldare le seguenti fatture:

FATTURA N. 222 DEL 11/02/2021 DELL'IMPORTO DI € 634,23 Iva Inclusa

DITTA: Scuola Ufficio Srl

CF: xxxxxxxxxxxx

OGGETTO: acquisti toner e materiali di cancelleria periodo 05/02/2021;

FATTURA N. 0/62 DEL 05/02/2021 DELL'IMPORTO DI € 662,00 Iva Inclusa

DITTA: Officina Ortopedica Vergelli Sergio Srl

CF: xxxxxxxxxxxx

OGGETTO: fornitura di n. 3.000,00 mascherine chirurgiche;

FATTURA N. 7 DEL 02/02/2021 DELL'IMPORTO DI € 48,80 Iva Inclusa

Ditta: Petrelli Attilio

CF: xxxxxxxxxxxx

OGGETTO: riparazione avvolgibile;

l'importo da saldare è di € 1.345,03 Iva Inclusa;

la spesa è a carico del Consorzio;

VISTO

l'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere: "Per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori di amministrazione diretta";

l'art. 8 del "Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 36, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016", approvato con delibera di C.D.A. n.168 del 01.08.2018;

che ai sensi dell'articolato di regolamento l'importo della prestazione di cui sopra può ritenersi congruo con i prezzi di mercato;

la delibera n. 114 del 30/05/2018 recante approvazione di funzioni e responsabilità per il direttore del Consorzio a termini della L.R. n.30/2004 e smi e del vigente Statuto Consortile, inerente la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali del Consorzio;

tutto ciò premesso e considerato si ESPRIME PARERE FAVOREVOLE affinché il Direttore possa approvare con apposita Determina la presente proposta.

L'ISTRUTTORE: **F.TO** Desiree Arronenzi

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Vista la proposta in oggetto, (n. 26 del 05/02/2021) si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità Tecnica della stessa.

Terni, lì 09/02/2021

IL RESPONSABILE
F.TO DESIREE ARRONENZI

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.16 c.2 del vigente regolamento di contabilità approvato con DGR Umbria n.510 del 7-02-1994

Vista la proposta in oggetto, (n. 26 del 17/02/2021) si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e copertura di spesa, e si **IMPUTA**:

La spesa relativa di € 662,00 al competente Capitolo di bilancio dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità e precisamente:
Cap. 040120 (Esercizio 2021) - Impegno n. 161

La spesa relativa di € 634,23 al competente Capitolo di bilancio dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità e precisamente:
Cap. 040020 (Esercizio 2021) - Impegno n. 162

La spesa relativa di € 48,80 al competente Capitolo di bilancio dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità e precisamente:
Cap. 040060 (Esercizio 2021) - Impegno n. 163

Terni, lì 17/02/2021

IL RESPONSABILE
F.TO RAG. DANILO PERI

Il Direttore Dott.ssa Carla Pagliari, vista la proposta in oggetto, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità Amministrativa della stessa.

Terni, lì 18/02/2021

IL DIRETTORE
F.TO Dott.ssa CARLA PAGLIARI