



**CONSORZIO DI BONIFICA TEVERE - NERA**  
**TERNI**

---

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**Reg. Gen. n. 86 del 14/07/2021**  
**Proposta n. 97 del 13/07/2021**

OGGETTO: Rinnovo contratto di manutenzione, assistenza tecnica e versione aggiornata del programma di calcolo InfoWorks WS, software per la progettazione e gestione delle reti idriche in pressione: acquedotti e reti di irrigazione. Importo euro 1.700,00. Ditta HR Wallingford. CIG Z7A3272665.

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO CHE**

con la delibera di CdA n. 123 del 06/04/2016 il Consorzio, autorizzava, l'acquisto del software InfoWorks WS dalla HR Wallingford e Innovyze con sede legale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Agenzia per l'Italia di Romano di Lombardia (BG), XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

con la delibera di CdA n. 89 del 25/06/2020 il Consorzio, autorizzava, la stipula del contratto di cui in oggetto con la HR Wallingford e Innovyze con sede legale in XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Agenzia per l'Italia di Romano di Lombardia (BG), XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX oltre alla fornitura dell'aggiornamento, la consulenza per la progettazione delle reti idriche e un corso per l'utilizzo del programma InfoWorks WS per il dimensionamento delle reti stesse;

**CONSIDERATO CHE**

è opportuno acquisire dalla HR Wallingford la versione aggiornata del programma anzi citato;

per procedere alla redazione di progetti esecutivi da presentare per il finanziamento con il PNRR, è necessario prolungare la consulenza offerta sul programma in oggetto, associandoci alcune lezioni di formazione per il personale;

sulla base del preventivo trasmesso con mail in data 09/07/2021 protocollo n.6439 l'importo del suddetto aggiornamento ascende ad € **1.700,00** (senza applicazione dell'IVA essendo la ditta fornitrice inglese):

sono stati effettuati approfondimenti sulla suddetta società e si è ritenuto di accettare quanto proposto dall'Ing. Alessandro Gallina;

la spesa è a carico del Consorzio;

#### VISTO

la delibera n.114 del 30/05/2018 recante approvazione di funzioni e responsabilità per il Direttore del Consorzio a termini della L.R. n.30/2004 e smi e del vigente Statuto Consortile, inerente la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali del Consorzio;

il documento istruttorio sotto riportato (n. 97 del 13/07/2021), contenente i pareri in ordine alla Regolarità Tecnica, Contabile ed Amministrativa in esso espressi;

#### DETERMINA

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di autorizzare il rinnovo del contratto di manutenzione e supporto del programma di calcolo InfoWorks WS, software dedicato alla progettazione e gestione delle reti idriche in pressione: acquedotti e reti di irrigazione, prodotto dalla HR Wallingford – con sede legale a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, per un importo di **€ 1.700,00** comprensivo di formazione per il personale del Consorzio;

di autorizzare la corresponsione dell'importo di **€ 1.700,00** alla HR Wallingford XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX da liquidarsi entro 90 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura mediante accredito presso XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX– filiale di Reading (UK) – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

IL DIRETTORE  
F.TO Dr.ssa Carla Pagliari

**CONSORZIO DI BONIFICA TEVERE NERA**  
(L.R. Umbria n.30/2004)

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**  
**Proposta n. 97 del 13/07/2021**

**ATTO N. 86 DEL 14/07/2021**

**OGGETTO:** Rinnovo contratto di manutenzione, assistenza tecnica e versione aggiornata del programma di calcolo InfoWorks WS, software per la progettazione e gestione delle reti idriche in pressione: acquedotti e reti di irrigazione. Importo euro 1.700,00. Ditta HR Wallingford. CIG Z7A3272665.

**VISTA**

la delibera n. 89 del 25/06/2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione consortile, autorizzava, la stipula del contratto di cui in oggetto con la InfoWorks WS dalla HR Wallingford e Innovyze con sede legale XXXXXXXXXXXXXXXX, Agenzia per l'Italia di Romano di Lombardia (BG), XXXXXXXXXXXXXXXX;

**CONSIDERATO CHE**

si rende necessario provvedere ad acquisire dalla HR Wallingford la versione aggiornata del programma anzi citato;

dovendo procedere alla redazione dei progetti esecutivi da presentare per il finanziamento con il PNRR, si rende necessario prolungare la consulenza anzi citata associandoci alcune lezioni di formazione per il personale;

sulla base del preventivo trasmesso con mail in data 09/07/2021 l'importo del suddetto aggiornamento ascende ad **€ 1.700,00** (senza applicazione dell'IVA essendo la ditta fornitrice inglese);

sono stati effettuati approfondimenti sulla suddetta società e si è ritenuto di accettare quanto proposto dall'Ing. Alessandro Gallina;

**VISTO**

l' art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere: "Per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori di amministrazione diretta";

l'art. 8 del "Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 36, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016", approvato con delibera di C.D.A. n.168 del 01.08.2018;

che ai sensi dell'articolato di regolamento l'importo della prestazione di cui sopra può ritenersi congruo con i prezzi di mercato;

la delibera n. 114 del 30/05/2018 recante approvazione di funzioni e responsabilità per il direttore del Consorzio a termini della L.R. n.30/2004 e smi e del vigente Statuto Consortile, inerente la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali del Consorzio;

tutto ciò premesso e considerato si **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** affinché il Direttore possa approvare con apposita Determina la presente proposta.

L'ISTRUTTORE: - **F.TO** Vincenzo Marrone

---

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Vista la proposta in oggetto, (n. 97 del 13/07/2021) si esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità Tecnica della stessa.

Terni, lì 13/07/2021

IL RESPONSABILE  
F.TO VINCENZO MARRONE

---

---

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.16 c.2 del vigente regolamento di contabilità approvato con DGR Umbria n.510 del 7-02-1994

**Vista** la proposta in oggetto, (n. 97 del 13/07/2021) si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e copertura di spesa, e si **IMPUTA**:

La spesa relativa di € 1.700,00 al competente Capitolo di bilancio dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità e precisamente:  
Cap. 040080 (Esercizio 2021) - Impegno n. 356

Terni, lì 14/07/2021

IL RESPONSABILE  
F.TO RAG. DANILO PERI

---

---

Il Direttore Dott.ssa Carla Pagliari, vista la proposta in oggetto, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità Amministrativa della stessa.

Terni, lì 14/07/2021

IL DIRETTORE  
F.TO Dott.ssa CARLA PAGLIARI