FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANDRIELLI MAURO

Indirizzo

Telefono 0744/484490

Fax

0744/484529

E-mail

mandrielli@regione.umbria.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20 SETTEMBRE 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

(DAL 16/12/2014 AL 24/08/2015) COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL CONSORZIO DI BONIFICA TEVERE – NERA (NOMINATO CON DELIBERAZIONE GIUNTA REGIONALE N. 1668 DEL 15 DICEMBRE 2014)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - · Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- · Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da ~ a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- · Principali mansioni e responsabilità

(DAL 1/01/2012 AD OGGI) DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE INDUSTRIALI E COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA PRODUTTIVO, DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELL'UMBRIA REGIONE Umbria

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente profilo Giuridico-Amministrativo Elaborazione piani, programmi e progetti di politica industriale e per la competitività del sistema produttivo in raccordo con gli altri Servizi della Direzione; Politiche relative alla grande impresa in particolare quella multinazionale; Monitoraggio ed elaborazione di politiche preventive di sostegno al cambiamento dei settori produttivi compresi quelli in difficoltà; Politiche di contrasto alla crisi economica con attività di monitoraggio, programmazione di interventi, attuazione e controllo; Attuazione delle misure di sostegno e riposizionamento di imprese in difficoltà; Attrazione investimenti esogeni in raccordo con i programmi nazionali; Elaborazione di programmi, progetti e misure nell'ambito di accordi di programma per la reindustrializzazione delle aree di crisi; Gestione tavoli di crisi e vertenze aziendali; Gestione delle procedure di attivazione della struttura dedicata Sviluppumbria/Gepafin per la soluzione di crisi reversibili d'impresa; Attività amministrative e di controllo manageriale su Sviluppumbria S.p.A.; Attività connesse all'esercizio del controllo analogo su Sviluppumbria S.p.A.

• Date (da - a)

(DAL 1/01/2011 AL 31/07/2011) DIRIGENTE POSIZIONE DI STAFF SUPPORTO NELLE MATERIE ATTINENTI L'AMBITO DELLA GRANDE IMPRESA E LE POLITICHE ANTICIPATRICI DI CAMBIAMENTO DEL SISTEMA PRODUTTIVO – TR – COLLEGATA AL SERVIZIO POLITICHE INDUSTRIALI E PER IL CREDITO ALLE IMPRESE, DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Pagina 1 - Curriculum vilae di ANDRIELLI Mauro Per ulteriori informazioni: www.cedelop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.euroscv-search.com

Regione Umbria, Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione · Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente profilo Giuridico-Amministrativo · Principali mansioni e responsabilità (DAL 1/02/2011 AL 31/07/2011) DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE Date (da – a) DELLE IMPRESE, DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE · Nome e indirizzo del datore di Regione Umbria lavoro · Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente profilo Giuridico-Amministrativo · Principali mansioni e responsabilità (DAL 1/07/2010 AL 31/01/2011) DIRIGENTE POSIZIONE DI STAFF SUPPORTO ALLE INIZIATIVE • Date (da - a) REGIONALI IN AMBITO INTERNAZIONALE, COLLEGATA AL SERVIZIO RAPPORTI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE, DIREZIONE AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA REGIONALE · Nome e indirizzo del datore di Regione Umbria lavoro · Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente profilo Giuridico-Amministrativo Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Date (da – a) (Dal 1/01/2010 AL 30/06/2010) RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SEZIONE POLITICHE DI CONTRASTO ALLE CRISI INDUSTRIALI - TERNI - SERVIZIO POLITICHE INDUSTRIALI E PER IL CREDITO ALLE IMPRESE. DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE Regione Umbria Nome e indirizzo del datore di lavoro · Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione • Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario profilo Giuridico - Amministrativo Principali mansioni e responsabilità (DAL 15/03/2000 AL 31/12/2009) RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SEZIONE • Date (da - a) PROMOZIONE DELLA RETE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE IMPRESE E MARKETING TERRITORIALE, SERVIZIO PER L'OFFERTA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLE IMPRESE, DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE . Nome e indirizzo del datore di Regione Umbria lavoro Pubblica Amministrazione · Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario profilo Giuridico - Amministrativo · Principali mansioni e responsabilità (DAL 4/02/1992 AL 14/03/2000) RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMIA E LAVORO - TERNI Date (da – a) Regione Umbria · Nome e indirizzo del datore di lavoro · Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario profilo Giuridico - Amministrativo Tipo di impiego · Principali mansioni e responsabilità (DAL 1/05/1985 AL 31/12/1991) UFFICIO INDUSTRIA, FONTI ENERGETICHE E ACQUE MINERALI E Date (da – a) TERMALI · Nome e indirizzo del datore di Regione Umbria · Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Rapporto di consulenza coordinato e continuato • Tipo di implego Pagina 2 - Curriculum vitae di Per ulteriori informazioni:

www.cedelop.eu.int/transparency

www.eurescv-search.com

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

ANDRIELLI Mauro

 Principali mansioni e responsabilità • Date (da - a) (DAL 25/03/2009) · Nome e indirizzo del datore di Regione Umbria lavoro Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario profilo Giuridico - Amministrativo · Principali mansioni e responsabilità Referente regionale per lo Sportello Unico per le Attività produttive nelle riunioni tecniche della Conferenza Stato - Regioni e dei Coordinamenti interregionali operanti in materia di recepimento della Direttiva servizi 123/2006 • Date (da - a) (DAL 2004 AL 2005) RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SEZIONE PROMOZIONE DELLA RETE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE IMPRESE E MARKETING TERRITORIALE, SERVIZIO PER L'OFFERTA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLE IMPRESE, DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE Nome e indirizzo del datore di Regione Umbria lavoro • Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione • Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario profilo Giuridico - Amministrativo · Principali mansioni e responsabilità Referente regionale per missioni di Marketing Territoriale in Italia e all'Estero (DAL 20/04/2000) SEZIONE PROMOZIONE DELLA RETE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE IMPRESE E • Date (da - a) MARKETING TERRITORIALE Nome e indirizzo del datore di Regione Umbria · Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Tipo di impiego Esperto · Principali mansioni e responsabilità Gruppo di lavoro del Consorzio SIR ai fini della definizione della rete informatica regionale (DAL 1998 AL 1999) RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMIA E LAVORO – TERNI • Date (da - a) Nome e indirizzo del datore di Regione Umbria lavoro Pubblica Amministrazione Tipo di azienda o settore · Tipo di impiego Esperto Principali mansioni e responsabilità Comitato di valutazione Docup Ob. 2 1997/1999 – Azione 3.1 e Azione 1.2 (DAL 1997 AD OGGI) • Date (da - a) · Nome e indirizzo del datore di Regione Umbria lavoro Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Tipo di impiego · Principali mansioni e responsabilità Rappresentare il Presidente della Giunta regionale nell'Assemblee ordinarie dell'Associazione D.U.E.C., dell'U.S.I., dell'I.C.S.I.M. e del Parco Scientifico Tecnologico (DAL 1988) UFFICIO INDUSTRIA, FONTI ENERGETICHE E ACQUE MINERALI E TERMALI • Date (da -- a)

Nome e indirizzo del datore di Regione Umbria lavoro

lavoio

Tipo di impiego Consulente

Principali mansioni e responsabilità Revisione del Piano Energetico Regionale

• Date (da – a) (Dal 1985) Ufficio Industria, Fonti energetiche e acque minerali e termali

Nome e indirizzo del datore di Regione Umbria

lavoro

Tîpo di impiego Consulente

Pagina 3 - Curriculum vilae di Per ulteriori informazioni:

ANDRIELLI Mauro www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

· Principali mansioni e responsabilità Costituzione del Centro Tecnico Promozionale per la subfornitura meccanica a Terni (DAL 1985) UFFICIO INDUSTRIA, FONTI ENERGETICHE E ACQUE MINERALI E TERMALI • Date (da - a) · Nome e indirizzo del datore di Regione Umbria lavoro • Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Tipo di impiego Consulente · Principali mansioni e responsabilità Gruppo di lavoro per studio delle condizioni per la nascita a Terni di un Business Innovation Center - BIC incubatore di nuove imprese (DAL 1985) UFFICIO INDUSTRIA, FONTI ENERGETICHE E ACQUE MINERALI E TERMALI • Date (da - a) · Nome e indirizzo del datore di Regione Umbria · Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione • Tipo di impiego Consulente Realizzazione ricerca sulla propensione al lavoro autonomo degli iscritti alle liste di collocamento · Principali mansioni e responsabilità della Provincia di Terni (DAL 1985) UFFICIO INDUSTRIA, FONTI ENERGETICHE E ACQUE MINERALI E TERMALI • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di Regione Umbria lavoro • Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione • Tipo di implego Consulente Redazione schede per la reindustrializzazione dell'area ternana Principali mansioni e responsabilità (DAL 1985 AL 1987) UFFICIO INDUSTRIA, FONTI ENERGETICHE E ACQUE MINERALI E TERMALI • Date (da - a) · Nome e indirizzo del datore di Regione Umbria lavoro Pubblica Amministrazione Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Consulente Gruppo di lavoro per la New Job Creation: individuazione nuove iniziative imprenditoriali nei · Principali mansioni e responsabilità comprensori ternano e amerino-narnese • Date (da -- a)

Nome e indirizzo del datore di 1.A.C.P. Terni

lavoro

Tipo di impiego Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità Attività finalizzata alla rilevazione e informatizzazione dell'Analisi dell'Utenza

• Date (da - a)

lavoro

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego Collaboratore

Principali mansioni e responsabilità
 Realizzazione del 1º Annuario Merceologico delle Aziende Industriali dell'Umbria

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di DOXA

lavoro

Tipo di impiego Collaboratore

Principali mansioni e responsabilità
 Collaborazione in numerose ricerche a carattere conoscitivo

Pagina 4 - Curriculum vitae di ANDRIELLI Mauro Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

• Date (da - a) · Nome e indirizzo del datore di **CENSIS** · Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Collaboratore Tipo di impiego · Principali mansioni e responsabilità Collaborazione in numerose ricerche a carattere conoscitivo ISTRUZIONE E FORMAZIONE 15/03/1981 • Date (da - a) · Nome e tipo di istituto di istruzione Università La Sapienza di Roma - Facoltà di Scienze politiche o formazione Tesi di Laurea: Consequenze derivanti dalla mancanza di programmazione economica nel · Principali materie / abilità settore siderurgico professionali oggetto dello studio Laurea · Qualifica conseguita · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 3/04/2012 • Date (da - a) Formazione interna • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione · Principall materie / abilità L.r. n. 8/2011 - novità in materia di semplificazione professionali oggetto dello studio Attestato · Qualifica conseguita · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 15/11/2010 Date (da – a) Formazione interna · Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità Formazione obblidatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs. n. 81/2009 professionali oggetto dello studio Attestato · Qualifica conseguita · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da -- a) 4/11/2010 • Nome e tipo di istituto di istruzione Formazione interna o formazione Utilizzo del dispositivo di firma digitale e del client per l'invio dei documenti firmati digitalmente · Principali materie / abilità (dinamico) professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 27/05/2010 Date (da – a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione Formazione interna o formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il sistema di valutazione della prestazione nella Regione Umbria

· Qualifica conseguita

Attestato

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

> Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescy-search.com

Pagina 5 - Curriculum vitae di ANDRIELLI Mauro

Dal 14/04/2008 al 11/06/2008 Date (da – a) · Nome e tipo di istituto di istruzione Formazione interna o formazione POR Ob. 3 - Misura D2 Corso di lingua: Inglese - Benniger - Livello 0-A1 · Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio · Qualifica consequita Affestato · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 27/11/2007 • Date (da - a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione Formazione interna o formázione

Attività di gestione informatizzata degli atti della Giunta regionale e delle determinazioni · Principali materie / abilità dirigenziali: Posizioni organizzative professionali oggetto dello studio

· Qualifica consequita Attestato

· Livelio nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a) 1/12/2004 • Nome e tipo di istituto di istruzione FORMEŽ (Vietri sul Mare) o formazione

Coordinamenti e servizi territoriali per il sistema degli SUAP · Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato Qualifica consequita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a) 20/07/2004 · Nome e tipo di istituto di istruzione Formazione esterna o formazione

• Principali materie / abilità Tecniche di Project management professionali oggetto dello studio

Attestato

· Qualifica consequita · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28/05/2004 Date (da – a) · Nome e tipo di istituto di istruzione Formazione interna

o formazione Seminario: nuovo CCNL Comparto Regioni e AA.LL. 2002-2005 · Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 Qualifica consequita Attestato · Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

11/05/2004 Date (da – a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione FORMEZ (Roma) o formazione

Seminario La Governance dei processi di internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali, · Principali materie / abilità politiche e strumenti per la pubblica amministrazione professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

> Per ulteriori informazioni: Pagina 6 - Curriculum vitae di ANDRIELLI Mauro

www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

10/05/2004 • Date (da - a) · Nome e tipo di istituto di istruzione Formazione interna o formazione · Principali materie / abilità Seminario Mobbing per Responsabili di Sezione professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 1/04/2004 Date (da – a) · Nome e tipo di istituto di istruzione Formazione esterna o formazione · Principali materie / abilità Marketing Territoriale e sviluppo locale professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Attestato · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 21/03/2003 Date (da – a) · Nome e tipo di istituto di istruzione Formazione interna o formazione · Principali materie / abilità Riforma del Titolo V della Costituzione - Modulo generale professionali oggetto dello studio Qualifica consequita Attestato · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 11-12/09/2002 • Date (da -- a) Nome e tipo di istituto di istruzione Galgano Formazione (MI) o formazione · Principali materie / abilità Convegno II Marketing Territoriale, promuovere in maniera efficace il territorio professionali oggetto dello studio Attestato · Qualifica conseguita · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da -- a) Dal 28/05/2002 al 17/06/2002 · Nome e tipo di istituto di istruzione Formazione interna o formazione · Principali materie / abilità Fondi comunitari (FERS) - Normativa, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Attestato · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dal 13/05/2002 al 27/05/2002 . • Date (da -- a) · Nome e tipo di istituto di istruzione Formazione interna o formazione Principali materie / abilità L'ordinamento comunitario e strumenti delle politiche comunitarie – Fondi strutturali 2000/2006 – professionali oggetto dello studio corso base · Qualifica conseguita Attestato . Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 7 - Curriculum vilae di ANDRIELLI Mauro Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescy-search.com • Date (da - a)

26/11/2001

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARAN - Comune di Terni

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tematiche applicative dei contratti collettivi di lavoro del personale del comparto Regioni e

Autonomie Locali

· Qualifica conseguita

nazionale (se pertinente)

· Livello nella classificazione

Attestato

• Date (da -- a)

Dal 26/04/2001 al 3/05/2001

· Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

Formazione interna

· Principali matérie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di redazione degli atti amministrativi con particolare riguardo alle determinazioni

dirigenziali · Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

Attestato

• Date (da - a)

21/03/2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CGIL (Perugia)

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Trattamento di fine rapporto, previdenza complementare e fondi pensione nel Pubblico Impiego

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

FRANCESE **ECCELLENTE**

BUONO

ECCELLENTE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es: coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

(1/04/2009) Organizzazione convegno Le Frontiere dei materiali innovativi – terni (28-29/05/2007) ORGANIZZAZIONE CONVEGNO MULTINAZIONALI: SVILUPPO E TERRITORIO - TERNI (20/07/2004) BUSINESS INTERNATIONAL - ROMA; CONVEGNO TECNICHE DI PROJECT MANAGEMENT PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI SVILUPPO LOCALE

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI WINDOWS (VERSIONE XP) E DEGLI APPLICATIVI WORD, EXCEL, MICROSOFT OUTLOOK, INTERNET EXPLORER

Pagina 9 - Curriculum vitae di ANDRIELLI Mauro

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com