



Piazza Enrico Fermi, 5 - 05100 TERNI

Ente di Diritto Pubblico - costituito con D.P.R. 31/03/1972

**Codice Fiscale** 80000110553 - C/C Postale 10792059

**Tel.** +39 0744 545711 - **Fax** +39 0744 545790

**email:** [consorzio-teverenera@pec.it](mailto:consorzio-teverenera@pec.it) - [teverenera@teverenera.it](mailto:teverenera@teverenera.it)

**sito web:** [www.teverenera.it](http://www.teverenera.it)

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER  
L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO PER LA “CONVENZIONE DI  
CONSULENZA E DI ASSISTENZA PROFESSIONALE PER SERVIZI LEGALI”  
DELL’ENTE.**

\*\*\*\*\*

Il Consorzio di Bonifica Tevere Nera rende noto che intende compiere un’indagine di mercato al fine di acquisire manifestazione di interesse da parte di professionisti, singoli o associati, per l’affidamento di incarico di consulenza e assistenza legale stragiudiziale in materia di diritto tributario e diritto amministrativo/pubblico, avente durata biennale alla data di stipula della relativa convenzione.

Il presente affidamento riguarda, ai sensi dell’allegato IX del Codice Appalti, i “Servizi legali”. Il valore dell’appalto è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all’art.35, comma 1, lett. d del Codice e pertanto si procederà ai sensi dell’art.36, comma 2, lett. a) del Codice.

Si precisa che il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Ente.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

denominazione: **Consorzio di Bonifica TEVERE-NERA**

indirizzo: **P.zza E. Fermi n° 5 - 05100 TERNI**

numero di telefono: **0744/545711**

fax: **0744/545790**

indirizzi e-mail: [teverenera@teverenera.it](mailto:teverenera@teverenera.it) - [consorzio\\_elenco\\_gare@pec.it](mailto:consorzio_elenco_gare@pec.it)

[consorzio-teverenera@pec.it](http://consorzio-teverenera@pec.it)

**2. FINALITÀ DELL’AVVISO**

Il presente avviso pubblico è finalizzato all’acquisizione di manifestazioni di interesse che consentono all’Ente di individuare operatori economici qualificati cui affidare l’incarico relativo ai servizi legali da attribuire a professionisti aventi comprovata esperienza e competenze con enti pubblici.

**3. OGGETTO DELL’INCARICO**

L’operatore economico con qualifica di Avvocato si impegnerà, con propria organizzazione e propri mezzi, in relazione alle fattispecie che verranno di volta in volta individuate dall’amministrazione, alla conduzione delle fasi tecnico-giuridiche principali e allo svolgimento delle attività di supporto agli uffici che si renderà necessario in relazione ai procedimenti in cui sia coinvolto il Consorzio, elaborando e predisponendo tutti gli atti all’uopo necessari e opportuni.

L’attività svolta avrà in particolare ad oggetto le questioni attinenti alle materie di attività del Consorzio con particolare riferimento alle problematiche impositive, ai tributi consortili, alla gestione

del contenzioso tributario e amministrativo, alle problematiche in materia di appalti, di procedimenti ablatori e alle problematiche istituzionali e statutarie del Consorzio con riferimento anche ai procedimenti elettorali consortili.

La prestazione di consulenza dovrà essere espletata entro il termine di 1 (uno) giorno lavorativo dalla richiesta, salvo i casi più complessi comportanti particolari approfondimenti per i quali il termine è di tre giorni.

#### **4. DURATA DELL'INCARICO**

La convenzione avrà durata di 24 mesi dalla data della stipula del contratto. La sottoscrizione del contratto non comporterà in alcun modo l'instaurazione con l'Ente di un rapporto implicante vincolo di subordinazione.

#### **5. CORRISPETTIVO DELLA CONVENZIONE**

Il compenso è fissato in € 18.000,00 (diciottomila) annui oltre ad oneri tributari e contributivi.

Il compenso è stato determinato sulla base della tipologia delle prestazioni professionali richieste, dalla complessità delle stesse e sulla base del dato storico dei servizi di tale tipo acquisiti nei passati anni.

#### **6. MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

Il compenso verrà erogato previa presentazione di regolare fattura, con cadenza annuale.

#### **7. IMPEGNI DEL CONSORZIO:**

Il Consorzio si obbliga a mettere a disposizione del professionista tutti i dati e i documenti necessari per l'espletamento dell'incarico, tramite il Direttore o altro delegato.

#### **8. INADEMPIMENTO CONTRATTUALE:**

La risoluzione del contratto avverrà per inadempimento e comunque nel caso si accerti che il soggetto designato:

- non adempia agli obblighi assunti in modo funzionale, corretto e rispettoso delle prescrizioni convenute;
- in qualunque modo provochi danni al Consorzio.

#### **9. SPESE CONTRATTO**

Fanno carico al soggetto designato le spese inerenti e conseguenti alla stipula del disciplinare di incarico.

#### **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Titoli di studio e requisiti professionali:**

1. iscrizione all'Albo ordinario degli Avvocati da almeno 15 anni;



Piazza Enrico Fermi, 5 - 05100 TERNI

Ente di Diritto Pubblico - costituito con D.P.R. 31/03/1972

**Codice Fiscale** 80000110553 - C/C Postale 10792059

**Tel.** +39 0744 545711 - **Fax** +39 0744 545790

**email:** [consorzio-teverenera@pec.it](mailto:consorzio-teverenera@pec.it) - [teverenera@teverenera.it](mailto:teverenera@teverenera.it)

**sito web:** [www.teverenera.it](http://www.teverenera.it)

2. svolgimento pregresso di servizi legali o di incarichi analoghi di collaborazione e consulenza legale in favore di Enti Pubblici:

**Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi, quali titoli equipollenti a quelli richiesti quali requisiti di partecipazione, ai sensi della normativa vigente.**

### **Requisiti generali:**

Per essere ammessi i candidati devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

1. non incorrere in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., limitatamente a quanto applicabile a operatori persone fisiche non imprenditori;
2. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art 127, 1° comma, lett. D) del testo unico concernenti disposizioni sullo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, D.P.R. n.3/1957;
3. non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione di Avvocato;
4. non trovarsi in conflitto di interessi con il Consorzio.

## **11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il candidato dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente dall'interessato, secondo lo schema, comprensiva della dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 10, con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di identità del firmatario;
- b) curriculum vitae e studiorum debitamente sottoscritto, contenente un'articolata indicazione delle esperienze professionali con enti pubblici e con particolare riferimento all'assistenza e consulenza legale a favore di Consorzi di Bonifica;
- c) l'elenco delle prestazioni più significative, effettuate nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico così come precisate all'art. 3 che qui deve intendersi richiamato;
- d) ogni altra documentazione comprovante titoli ed esperienze professionali inerenti l'oggetto del presente incarico;
- e) recapito da utilizzare per eventuali comunicazioni.

In caso di partecipazione di associazione professionale o società di professionisti, il concorrente dovrà inoltre indicare, nella domanda di partecipazione, il componente dello Studio avente i requisiti di cui all'art. 2, incaricato del contratto, i suoi specifici contatti (telefono, mail ecc...) e dichiarare che lo stesso eseguirà personalmente l'incarico.

## 12. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Il candidato dovrà far pervenire la propria domanda e i documenti di cui all'art. 11 **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18/09/2019**, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: [consorzio\\_elenco\\_gare@pec.it](mailto:consorzio_elenco_gare@pec.it) o in busta chiusa a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, riportando nell'oggetto la dicitura " **Conferimento di un incarico di consulenza e assistenza stragiudiziale professionale per i servizi legali dell'Ente**" è facoltà la consegna a mano del relativo plico entro il suddetto termine, all'ufficio protocollo della Stazione Appaltante sito in P.zza E. Fermi 5 - Terni, che ne rilascerà apposita ricevuta.

## 13. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione del candidato:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura di cui all'art. 10;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dalla presente all'art.12;
- inoltra domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate all'art.12;
- la mancanza in allegato alla domanda, della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda con firma digitale;
- la presentazione di domande di partecipazione che risultino illeggibili;
- la presentazione di documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- essere destinatario di causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di contratti pubblici come previsto dalla legge, accertata in qualsiasi momento.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura e la risoluzione del contratto eventualmente stipulato.

## 14. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Consorzio procederà, in primo luogo, alla verifica in capo ai candidati dei requisiti generali e specifici previsti all'art.10.

Successivamente il Consorzio effettuerà una procedura comparativa dei curricula e della documentazione pervenuta dai candidati.

Nell'effettuare tale comparazione il Consorzio sarà tenuto a valutare la capacità professionale e di esperienza specifica sulla base dei seguenti criteri, conformi all'oggetto dell'incarico come delineato all'art. 3:

- specifica e qualificata esperienza in materia di problematiche impositive e tributarie;
- specifica e qualificata esperienza nella gestione del contenzioso tributario;
- specifica e qualificata esperienza nella gestione del contenzioso di diritto amministrativo;



**Piazza Enrico Fermi, 5 - 05100 TERNI**

Ente di Diritto Pubblico - costituito con D.P.R. 31/03/1972

**Codice Fiscale** 80000110553 - C/C Postale 10792059

**Tel.** +39 0744 545711 - **Fax** +39 0744 545790

**email:** [consorzio-teverenera@pec.it](mailto:consorzio-teverenera@pec.it) - [teverenera@teverenera.it](mailto:teverenera@teverenera.it)

**sito web:** [www.teverenera.it](http://www.teverenera.it)

- specifica e qualificata esperienza in materia di appalti e relative procedure;
- specifica e qualificata esperienza nella gestione di procedimenti ablatori;
- specifica e qualificata esperienza nella gestione delle problematiche istituzionali e statutarie, con riferimento anche ai procedimenti elettorali.

Sarà elemento preferenziale aver svolto tale attività in favore dei Consorzi di Bonifica.

Potrà essere richiesto ai candidati un eventuale colloquio conoscitivo. Si procederà alla valutazione anche in presenza di un' unica candidatura.

Nel caso in cui le offerte pervenute non garantiscano un adeguato livello professionale della collaborazione, il Consorzio si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

## **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2016, come modificato dal D.lgs. 101/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Tevere Nera e che l'incaricato del trattamento è Francesco Colasanti.

I dati personali saranno trattati dal Consorzio nel rispetto delle norme vigenti secondo correttezza, liceità, trasparenza mediante l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni ed il diritto all'oblio dell'interessato.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione,

conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

Dette operazioni saranno effettuate con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

## **17. COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni relative presente procedimento saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito internet del Consorzio nella sezione Amministrazione Trasparente bandi di gara e contratti.

## **18. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il candidato prescelto sarà tenuto a sottoscrivere il contratto di affidamento dell'incarico che avrà per oggetto quanto previsto al punto 3.

Si procederà alla stipula del contratto tramite scrittura privata ai sensi del combinato disposto degli artt. 17, 30 e 32 del D.Lgs 50/2016 e smi.



**Piazza Enrico Fermi, 5 - 05100 TERNI**

Ente di Diritto Pubblico - costituito con D.P.R. 31/03/1972

**Codice Fiscale** 80000110553 - C/C Postale 10792059

**Tel.** +39 0744 545711 - **Fax** +39 0744 545790

**email:** [consorzio-teverenera@pec.it](mailto:consorzio-teverenera@pec.it) - [teverenera@teverenera.it](mailto:teverenera@teverenera.it)

**sito web:** [www.teverenera.it](http://www.teverenera.it)

## **19. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento è il geometra Francesco Colasanti reperibile presso il Consorzio di Bonifica Tevere-Nera sito in P.zza E. Fermi, 5 Terni - Telefono 0744/545739 - Fax 0744/545790.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per gli effetti di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R., si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella Candidatura e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Il presente Avviso viene pubblicato per 15 giorni sul sito internet del Consorzio di Bonifica Tevere-Nera unitamente alla modulistica utile a consentire la presentazione della candidatura, all'interno di Amministrazione Trasparente — Bandi di gara e contratti. web: [www.teverenera.it](http://www.teverenera.it).

### **ALLEGATI:**

- Modello A: istanza manifestazione di interesse

**IL DIRETTORE**

*Dott.ssa Carla Pagliari*

**IL PRESIDENTE**

Dott. Massimo Manni

*(Firma autografa apposta in originale ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)*