



## CONSORZIO DI BONIFICA TEVERE - NERA

### TERNI

Registro dei verbali del Consiglio di Amministrazione

#### Registro delibere del Consiglio di Amministrazione **ORIGINALE** N. 114

**OGGETTO:** Approvazione di funzioni e responsabilità per il Direttore del Consorzio a termini della L.R. n. 30/2004 e smi e del vigente Statuto consortile

**L'anno 2018 il giorno 30 del mese di MAGGIO** alle ore 17:30, in seconda convocazione, a seguito di appositi inviti diramati dal Presidente con e-mail in data 25/05/2018 Prot. n. 4663, si è riunito con urgenza il Consiglio di Amministrazione.

Risultano:

		Presente/Assente
DR. MANNI MASSIMO	Presidente del C.d.A	Presente
MATTEUCCI ORTENZIO	Vice Presidente del C.d.A	Presente
MONTORI MORENO	Componente del C.d.A	Presente
CIARDO GIOVANNI	Componente del C.d.A	Assente
TAMBURINI SERGIO	Componente del C.d.A	Presente
SILVERI PAOLO	Componente del C.d.A	Assente
BERNARDINI ANACLETO	Componente del C.d.A	Assente
REGIONE LAZIO PRESIDENTE GIUNTA O SUO DELEGATO	Componente del C.d.A	Assente

Assiste il Presidente della riunione, il Direttore DR.SSA CARLA PAGLIARI  
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza DR. MASSIMO MANNI nella sua qualità di Presidente ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente deliberazione:



## CONSORZIO DI BONIFICA TEVERE - NERA

### TERNI

---

Registro dei verbali del Consiglio di Amministrazione

**OGGETTO:** Approvazione di funzioni e responsabilità per il Direttore del Consorzio a termini della L.R. n. 30/2004 e smi e del vigente Statuto consortile.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la Legge Regionale n. 30/2004 e smi, art. 11 (Natura e organizzazione), comma 2, che recita testualmente "L'organizzazione e il funzionamento dei Consorzi di bonifica sono disciplinati dallo Statuto consortile, deliberato dal Consiglio di Amministrazione, nel rispetto della presente legge e delle norme regolamentari regionali attuative. Lo Statuto assicura la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali";

**VISTO** il vigente Statuto consortile ai seguenti articoli

- Art. 4, comma 1 laddove si recita testualmente che lo Statuto "assicura la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali";
- Art. 42, comma 2: "La dirigenza svolge le funzioni di gestione nel rispetto del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali sulla base dei provvedimenti adottati dal Consiglio di Amministrazione";
- Art. 20 "Funzioni del Consiglio di Amministrazione";
- Art. 22 "Funzioni del Presidente";

### ATTESO CHE

- i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi consortili mentre la gestione amministrativa è affidata alla dirigenza;
- spetta agli organi consortili definire gli obiettivi ed i programmi da attuare nonché verificare la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite;

**CONSIDERATO CHE** nel rispetto di quanto sopra, tenuto conto della natura di ente pubblico economico del Consorzio, si ritiene di dover prevedere per il Direttore del Consorzio le seguenti "funzioni e responsabilità":

- a) il Direttore sovrintende all'esercizio delle funzioni, allo svolgimento della gestione del Consorzio, assicurando il conseguimento dei risultati rispetto agli obiettivi prefissati nell'ambito della programmazione del Consorzio;
- b) la presidenza delle commissioni di gara;
- c) la presidenza delle commissioni di concorso;
- d) atti di amministrazione e di gestione del personale che non incidano su quanto previsto dal POV (partecipazione a corsi di formazione, organizzazione degli uffici, ecc);
- e) approvazione proposte di spesa, affidamenti di incarichi per esecuzione lavori, affidamenti di forniture e servizi in economia, fino al limite di € 10.000,00 approvazione e liquidazione di stati di avanzamento lavori, approvazione stati finali e relazioni acclaranti;
- f) presa d'atto verbali di somma urgenza;
- g) richiesta di preventivi e firma degli ordinativi di acquisto;



## CONSORZIO DI BONIFICA TEVERE - NERA

### TERNI

---

#### Registro dei verbali del Consiglio di Amministrazione

- h) firma della corrispondenza con esclusione di quella destinata ad istituzioni politiche;
- i) rimborso di cartelle esattoriali erroneamente messe a ruolo;
- j) regolarizzazione spese obbligatorie inerenti l'attività dell'ente (imposte, utenze telefoniche, elettriche, fornitura gas ed acqua, acquisto carburanti, regolarizzazione contributi anticipo spese postali, assicurative);
- k) acquisto e vendita beni mobili nei limiti di cui alla lettera e) che precede;
- l) nomina delle figure per la progettazione e l'esecuzione di opere in concessione al Consorzio, a termini del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- m) liquidazione somme derivanti da regolamenti già approvati dal Consorzio (Regolamento per le indennità degli organi statutari. Regolamento incentivo di progettazione, ecc);

**TENUTO CONTO** che il Direttore provvederà all'approvazione delle materie di cui sopra con "determinazioni dirigenziali";

**CHE** il presente atto sarà notificato ai capi settori;

**CHE** sarà istituito apposito registro;

**CHE** il registro di cui sopra, sarà portato in visione al CDA per opportuna conoscenza ogni convocazione;

**VISTO** lo schema di determina dirigenziale agli atti dell'ente;

**ATTESO CHE** la dr.ssa Carla Pagliari ha preso atto e concordato l'attribuzione delle funzioni e competenze sopra elencate;

**VISTO** il parere dell'avv. Giovanni Ranalli, agli atti del Consorzio;

**CONSIDERATO CHE** è stato acquisito il parere favorevole "di tipo tecnico" del dipendente Giulio Fiorucci, nella sua qualità di Vice Capo Settore;

**CHE** è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura di spesa del Rag. Danilo Peri nella sua qualità di Capo Settore;

**CHE** è stato acquisito il parere favorevole degli aspetti tecnici, di regolarità contabile e copertura di spesa, nonché della regolarità amministrativa della Dr.ssa Carla Pagliari nella qualità di Direttore;

**A TERMINI** dell'art. 20 dello Statuto consorziale vigente;

**CON** l'assistenza del Direttore dell'Ente;



## CONSORZIO DI BONIFICA TEVERE - NERA

### TERNI

---

Registro dei verbali del Consiglio di Amministrazione

**A maggioranza di voti, con il voto contrario del consigliere Moreno Montori;**

#### **d e l i b e r a**

**le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;**

- 1) di approvare le "funzioni e competenze" del Direttore come indicato in narrativa;
- 2) di approvare lo schema tipo delle determinazioni dirigenziali;
- 3) di dare atto che la dr.ssa Carla Pagliari ha preso atto e concordato l'attribuzione delle funzioni come sopra indicato;
- 4) di dare atto che tale delibera possa essere modificata nell'ambito di quanto previsto dalla L. R. 30/2004 e smi e dal vigente Statuto consortile.

DND 2018\_126

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE  
F.to DR. MASSIMO MANNI

IL SEGRETARIO  
F.to DR.SSA CARLA PAGLIARI

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Consorzio per 15 giorni consecutivi dal 12/06/2018 al 26/06/2018 ai sensi della normativa vigente.

Lì 27/06/2018

IL DIRETTORE  
F.to DR.SSA CARLA PAGLIARI

---